

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МУЛИНО
НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУООШ с. Мулино Нагорского района)

ПРИКАЗ

23.05.2025

№ 47

с. Мулино

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении основной общеобразовательной школе с. Мулино
Нагорского района Кировской области на 2025-2028 годы**

В целях оперативного решения вопросов организации работы по противодействию коррупции и в целях предотвращения возможности использования права в интересах коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Мулино Нагорского района Кировской области (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Мулино Нагорского района Кировской области на 2025-2028 годы в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. Приказ № 286 от 28.12.2025 г. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Мулино Нагорского района Кировской области на 2025 год» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ с. Мулино
Нагорского района



Н.В. Маракулина

**План мероприятий по противодействию коррупции МКОУ ООШ с. Мулино Нагорского района
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции)	Директор Маракулина Н.В.	до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости		наличие в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе п. Кобра Нагорского района Кировской области утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции
1.2	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор Маракулина Н.В.	в течение 2025 – 2028 годов, далее – по мере необходимости		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе
1.3	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов Школы в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.4	Проведение анализа исполнения Школой требований законодательства о противодействии коррупции	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря		наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в Школе; обеспечение эффективного обеспечения в Школе мер по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.5	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно, до 1 февраля		наличие в Школе заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, ограниченный и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно		обеспечение соблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Школой возложенных на нее полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно, до 1 декабря		наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Школой возложенных на него полномочий, в том числе при реализации национальных проектов; наличие в Школе актуального

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	коррупционными рисками (при необходимости)				перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
3.1	Организация участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	вед. специалист Директор Маракулина Н.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества Работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	наличие справки об организации участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Проведение для работников Школы приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний -	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря	количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с	информирование работников Школы на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.3	Проведение для лиц, впервые поступивших на работу в Школу, в течение года со дня их поступления на работу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества работников Школы, впервые поступивших на работу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству работников, впервые поступивших на работу в Школу, – не менее 100%	наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на работу в Школу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.4	Организация повышения квалификации работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор Маракулина Н.В.	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п.п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	пятиминуток) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями			исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц	со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.9	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКОУ ООШ с. Мулино Нагорского района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных Школой при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их	вед. специалист Сысолятина Н.Г.	ежегодно	отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных Школой, в отношении которых Школой	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	применения			проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных Школой РУО, – не менее 100%	
4.2	Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно		наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер
5	Взаимодействие МКОУ ООШ с Муллино Нагорского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Школы в сфере противодействия коррупции				
5.1	Анализ поступивших в Школу обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Директор Маракулина Н.В.	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	отношение количества поступивших в Школу обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных	наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	со стороны работников Школы			проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в Школу обращений граждан и организаций – не менее 100%	коррупции со стороны работников Школы
5.2	Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана (программы) по противодействию коррупции	Директор Маракулина Н.В., зам директора Усатова С.В.	ежегодно		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом (программой) по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых Школой
5.3	Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам коррупции, официального сайта Школы о актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности Школы
6	Проведение мероприятий по противодействию коррупции МКОУ ООШ с. Мулино Нагорского района с учетом специфики их деятельности				

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
6.1	Мониторинг выполнения функций, предоставления услуг Школой	Директор Маракулина Н.В.	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности Школы; повышение доверия населения к деятельности Школы
6.2	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации Школой национальных проектов		ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации Школой национальных проектов