**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа с. Мулино**

**Нагорского района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с Родительским  комитетом  Протокол № 1 от 27.08.2020 | ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № 1 от 28.08.2020 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора МКОУ ООШ с. Мулино  № 135 от 28.08.2020  Г.М. Сычева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ ООШ с. Мулино**

**1.Общие вопросы**

1.1.Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МКОУ ООШ с. Мулино Нагорского района (далее - образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся

1.2.Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3 Состав комиссии рассматривается па педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.5.Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**.

2.1.Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение

обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации

**III.** **Основные направления деятельности комиссии**

3.Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за выполнением условий муниципального контракта поставки продуктов

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных па питание обучающихся;

- за соответствием рациона питания утверждённому примерному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за сроками хранения и реализации продуктов;

- за организацией приема пиши учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой;

- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3.Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Образовательной организации.

3.4.Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5.Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6.Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

**IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1.Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2.В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;

- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

**V. Организации работы комиссии но контролю за питанием**

5.1.Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2.Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов а области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3.Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4.Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей образовательной организации.

**VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергоо беспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7.Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8.Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательного учреждения и администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков входе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

**VII. Документация комиссии но контролю организации питания**

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2.Папка протоколов заседания комиссии, акты проверок и журнал контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.