Приложение

к приказу директор школы:

МКОУООШ с. Мулино Нагорского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | от 24.04.2017г. № 62 |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

основной общеобразовательной школы с. Мулино

Нагорского района Кировской области

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУООШ с. Мулино разработаны и приняты в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории школы.

1.2.Правила внутреннего распорядка имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом.

1.3.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

1.4.Настоящие Правила утверждены директором школы с учетом мнения ученического коллектива.

1.5.Настоящие Правила вывешиваются в образовательном учреждении на видном месте.Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

1.6.При приеме учащихся в школу администрация обязана ознакомить учащихся с Настоящими Правилами.

1. **Организация и порядок проведения учебных занятий**

2.1.Прием учащихся производится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.

2.2.Учебные занятия в школе проводятся по учебному расписанию, составленному на основании действующих САНПиН и утверждаются директором школы. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3.До начала учебного занятия учителя подготавливают необходимые учебные пособия: аудиоаппаратуру, видеоаппаратуру, оборудование, методические пособия и инструменты. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и учащиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.

2.4.На каждый класс заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учительской.

2.5.При неявке учащихся на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.

2.6.Учащимся воспрещается без разрешения администрации школы выносить:

* инвентарь;
* оборудование из кабинетов, лабораторий и других кабинетов.

2.7.За высокие показатели в учебно-воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни школы устанавливаются следующие поощрения для учащихся:

* объявление благодарности;
* награждение похвальным листом, грамотой;
* награждение ценным подарком.

Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо

2.8.За нарушение учебной дисциплины, Устава школы, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. **Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Порядок применения кобучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. **Права и обязанности учащихся**

4.1.Учащиеся Школы имеют право*:*

* выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
* зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
* участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
* обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
* пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.Учащиеся школы обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.Учащимся школы запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* нарушать общественный порядок в школе;
* производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающего;
* выносить без разрешения администрации инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
* ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
* курить в помещении школы и на ее территории.

1. **Порядок в учебных помещениях**

5.1.За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) отвечает заведующий кабинетом. За содержание исправности оборудования кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают учителя, заведующие кабинетами.

5.2.В помещении школы запрещается:

* хождение в верхней одежде;
* хождение в грязной обуви;
* хождение в головных уборах;
* громкий разговор;
* шум в коридорах во время занятий.

5.2.Ключи от всех учебных помещений должны находится в учительской и выдаваться педагогам согласно расписания учебных занятий.